

韶关市商务局 2020 年度行政许可 实施和监督管理情况报告

市政务服务数据管理局：

按照《韶关市人民政府办公室关于报送 2020 年度行政许可实施和监督管理情况报告的通知》要求，现将我单位 2020 年度行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）现有事项及办理情况

我局现有行政许可事项 3 项，6 个子项，分别为：对外劳务合作经营资格核准；外商投资企业、来料加工企业直通港澳自货自运厂车许可；企业及分公司申请取得从事拍卖业务许可的核准（拆分为 4 个子项：企业申请取得从事拍卖业务许可的核准、拍卖企业分公司申请取得从事拍卖业务许可的核准、拍卖企业及分公司从事拍卖业务变更核准、拍卖企业及分公司申请取得从事拍卖业务终止的核准）。全部已纳入《韶关市市级行政许可事项目录（2020 年版）》，并进驻广东省政务服务网。

全年行政许可的申请共 3 宗，受理 3 宗，办结 3 宗，按时办结率达到 100%，无未受理或未按时办结事项。

（二）依法实施情况

1.严格遵守审批权限。一是严格按照《行政许可法》、《广东省行政许可监督管理条例》，外商投资、拍卖管理、境外投资

等有关法律法规规定的审批权限、范围、程序和条件，在法定办结期限和承诺办结期限内，开展行政审批工作，规范审批行为，不存在变相设定和实施行政许可情况，无越权审批、违规审批等情况。二是积极落实省、市“放管服”工作部署，持续优化行政审批。我局所有行政许可事项的承诺办理时限在已压缩为3个工作日的基础上进一步提速，缩短至1个工作日，实现“阳光审批，便民服务，快速办结”，确保接得稳、接得住。

2.积极推进行政审批标准化建设。一是优化审批流程，规范审批程序。根据广东省政务服务的要求，在广东政务服务网录入行政许可事项，及时更新调整我局的行政许可目录，明确审批标准，严格规范自由裁量权，达到了对内规范行政审批行为，对外方便群众和企业办事的良好效果。二是严格按照《韶关市商务局行政许可通用流程实施指引》要求，规范开展行政审批工作。所有事项在名称、申请材料、环节和时限等方面，均符合相关法律法规和要求，没有擅自增设条件、增加办理材料、增设办理环节，做到“规范办”；全部事项在广东政务服务网公开发布，做到“一网办”；实现100%可网上办；线下所有事项均进驻行政服务中心综合服务窗口（下称窗口），由窗口统一对外受理申请、统一颁发、送达行政许可决定，做到“一门办”；采用物流寄送，实现申办“零跑动”。

（三）公开公示情况

1.网站公开，细化信息。一是通过广东省政务服务网公开公

示我局行政许可目录，明确并细化实施主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、申请材料及办法、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息同时公开行政许可实施过程和办理结果（<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/branch-hall?orgCode=006946278>），申请人可通过政务服务网直接下载办事指南。二是在政务服务网公开权责清单（<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/affairs-public-duty-city?region=440000>）。三是2020年9月16日，通过局网站公开行政许可目录（http://swj.sg.gov.cn/zwgk/wgk/fwgk/content/post_1863521.html）。

2.公开透明，动态管理。我局专人负责及时动态更新政务服务目录系统信息，确保所有公开公示信息准确无误，公开公示信息包括办事指南、办理流程、办事依据、表格下载、联系方式、交通信息等细化内容，方便企业办事。

（四）监督管理情况

1.在韶关市商务局网站、广东省网上办事大厅韶关分厅设置投诉举报电话、通讯地址，主动接受社会监督，提升办事效能。

2.严格执行法律、行政法规相关规定，通过党风廉政教育学习，强化廉政风险防控，切实加强包括行政审批在内的重点领域、重点岗位、重点环节的制约与监督。

3.通过“一门式一网式”信息管理系统进行监督管理，以业务完成情况作为监察标准，对行政许可行为进行实时或办结监督。2020年我局没有发现存在行政过错的行为。

（五）实施效果情况

1.达到行政许可时预期效果的情况。我局持续通过完善制度、提高办理效率，实现了便捷、高效、创新的效果。全年行政许可申请共3件，受理3件，办结3件，无未受理、未按时办结事项，无发生投诉的情况,达到了预期的效果。

2.行政许可事项纳入网上办事大厅情况及网上办事大厅全流程网上办理情况。涉及我局的3个行政许可项目，6个子项全部纳入网上办事大厅，全部可在线办理。所有行政许可事项均提速，实际受理的行政许可事项均实现按时办结。

3.行政许可相对人的认可度和满意度情况。我局通过开通“网上办理”，“预约办理”等方式，结合现场指导、邮递服务、政策上门宣讲等，做到热情有礼、服务周到、急企业所及，提高服务效率，增强企业在我局办理业务时的获得感和满意度。2020年我局所有审批事项得到办事群众认可，没有发生投诉、举报、行政复议和行政诉讼的情况。

二、存在问题和困难

目前我局行政许可实施顺利，暂未发现问题。

三、下一步工作措施及有关建议

一是积极按照省、市关于政务服务改革的工作部署，配合做好行政审批标准化工作，进一步提高行政审批质量。二是严格按照《中华人民共和国行政许可法》、《广东省行政许可监督管理条例》等法律、法规实施行政许可，及时把握行政审批制度改革

的更新情况，坚持依法行政，落实简政放权。三是加强办理人员的业务培训和指导，切实提高服务意识、优化服务方式，提高服务水平和质量。四是加大监督管理力度，继续公开咨询和投诉渠道，听取社会公众对本单位改进工作作风、提高办事效率、加强依法行政方面的意见和建议。

韶关市商务局

2021年2月8日